



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สาทรอินทราแอร์ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 3 ถนน สุขุมวิท ซอย - ตำบล/แขวง คลองเตย
อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 90115
โทรศัพท์ 074-227262 โทรสาร - E-mail: peeriya.kra@nokair.co.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. จตุพร อัครา น้อยแผนก/หน้าที่ Ground Attendant
 2. ทพ.สาว อายาติ ขุนแผนก/หน้าที่ Ground Attendant
 3. นางสาว อายาติ ขุนแผนก/หน้าที่ Ground Attendant
 4.แผนก/หน้าที่
 5.แผนก/หน้าที่
 6.แผนก/หน้าที่
- ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2566

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ (นาย ธีรศักดิ์ ขุน) (ฝ่ายบุคคล)
(นางสาว อายาติ ขุน)
ตำแหน่ง Ramp Master
วันที่ 20 ก.พ. 2566

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)

(ภาษาอังกฤษ) NOK Airlines Public company Limited.

ที่อยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 3 ถนน สราภมรินทร์ ซอย -

ตำบล คลองนา

อำเภอ คลองขลุง จังหวัด สวลา

รหัสไปรษณีย์ 90115

โทรศัพท์ 074-227262 โทรสาร -

Website www.nokair.co.th.

ลักษณะการดำเนินงาน CHECK-IN , BOARDING GATE , Lost & Found

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวอุท กิตติไพศาล

ตำแหน่ง Station Manager โทรศัพท์ 074-227262

โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพีรียา ไกรพรค์

ตำแหน่ง Ramp Master แผนก GSU - NOY

โทรศัพท์ 074-227262 โทรสาร -

E-mail peeriya.p@nokair.co.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

- ควรศึกษาภาษาที่สาม เพื่อใช้ในการสื่อสารกับผู้ไทยสารได้

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

